

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
профессионального развития ФНС России
С.И. Токарев
« _____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора "Академии лидерства и
администрирования
О.Г.Поскочина
« _____ » _____ 2024 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Коммуникативная компетентность гражданских служащих»
(мастерский уровень)

Цель: *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области коммуникаций*

Категория слушателей: *главная, ведущая и старшая группы должностей; категории руководители, помощники (советники), специалисты*

Трудоемкость обучения: *64 часа*

Форма обучения: *очная*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Тренинг-знакомство	2	0	2		
2	Культура речи гражданского служащего и публичные выступления	16	6	10		
3	Психологические и психосоматические основы личностной коммуникативной стратегии	24	12	12		
4	Внешние коммуникации в профессиональной деятельности гражданского служащего и межкультурные коммуникации	6	2	4		
5	Подготовка проектной работы	12		12		
Всего аудиторных часов		60	20	40		
Итоговая аттестация		4				защита проекта
Итого:		64	20	40	4	